

Normativa Escuelas VTC



GENERAL

- La escuela dispone de una página web (www.cmvalenciatenniscenter.com) donde publica toda la información relativa a la escuela de tenis y de pádel: normativa, oferta de grupos, hoja de inscripción, circulares, calendario de actividades...
- La escuela dispone de un correo electrónico (info@cmvalenciatenniscenter.com) para atenderle.

ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES

- La inscripción en la escuela se formalizará con el correspondiente formulario de inscripción.
- La inscripción será como mínimo de un mes. Los meses se cobrarán completos, sin tener en cuenta las festividades, inclemencias meteorológicas ni las faltas de asistencia de los alumnos.
- La inscripción se puede realizar desde la página web, a través del archivo "Inscripción Electrónica", o bien en las oficinas del Club.
- La baja puede comunicarse al correo electrónico de la escuela (info@cmvalenciatenniscenter.com), directamente a los coordinadores de las diferentes escuelas o con la persona responsable de la administración. En ningún caso se aceptarán bajas por otros medios o personas (conserjes, mantenimiento, monitores, etc.).
- Las BAJAS/MODIFICACIONES se notificarán **antes del día 25 del mes** en curso, antes del inicio del nuevo mes. De otra forma, el alumno queda obligado al pago del mes, **no devolviéndose el importe cargado.**

FORMA Y PLAZOS DE PAGO

- Los pagos se realizarán mediante domiciliación bancaria. Se girarán del 1 al 5 de cada mes anticipadamente. Cada recibo impagado y devuelto por el banco llevará un recargo de **3€** en concepto de comisión por devolución.
- Si algún recibo es devuelto se comunicará telefónicamente y habrá un máximo de cinco días para el pago del mismo, que se realizará en metálico en las oficinas de CM Valencia Tennis Center.
- Si una vez pasado el término no se ha abonado el importe **se dará de baja al alumno automáticamente, no pudiendo permanecer en la escuela y por lo tanto no pudiendo inscribirse en las posteriores actividades y cursos de la escuela hasta no estar al corriente del pago.**
- Si algún alumno devolviera un recibo incumpliendo las normas antes mencionadas, se le prohibirá inscribirse en la escuela o sus actividades hasta que resuelva sus pagos.
- Los alumnos que se den de alta en la escuela están sujetos al pago de una matrícula.
- Si un alumno se da de baja y posteriormente se da de alta estará obligado a pagar de nuevo la matrícula del curso.

ORGANIZACIÓN GRUPOS

- Solo empezarán aquellas actividades que superen el número mínimo de alumnos, quedando en lista de espera las que no lleguen a esta cantidad.
- Aquellos grupos que, debido a cambios o bajas, se queden con el nº mínimo de alumnos serán cancelados. Ofreciéndose un grupo alternativo a los alumnos.
- Los grupos se organizarán en función de la edad, nivel y bajo las decisiones del equipo técnico.
- Queda totalmente prohibido que los padres o alumnos cambien de día y horario sin el conocimiento previo del equipo técnico. Por respeto al resto de alumnos, se prohibirá la entrada a aquellos alumnos que asistan a un grupo que no les corresponde.

DURANTE EL ENTRENAMIENTO

- Un comportamiento inadecuado puede suponer la expulsión parcial o definitiva del alumno de las actividades de CM Valencia Tennis Center y en ningún caso se reembolsarán los gastos de inscripción.
- Los padres no podrán permanecer dentro de la pista durante el desarrollo de la clase.
- Queda terminantemente prohibido interrumpir una clase para dirigirse al monitor.

RECUPERACIÓN DE CLASES

- Como norma general no se recuperará ninguna clase suspendida por motivos meteorológicos, festividades, etc.
- La falta de asistencia de un alumno a clase no será recuperable.
- La Dirección puede convocar extraordinariamente unos días de recuperación. Dicha recuperación está supeditada a la disponibilidad de monitores, grupos y pistas.

NOTIFICACIONES, AVISOS, COMUNICADOS

- La página Web www.cmvalenciatenniscenter.com, los paneles informativos del club y las redes sociales Facebook e Instagram son el medio de comunicación entre la escuela y los padres o alumnos.
- CM Valencia Tennis Center enviará, a los alumnos que lo soliciten, correos electrónicos para informar de sus actividades, plazos de inscripción, oferta de grupos...

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR CM Valencia Tennis Center (Campus, Stage, Torneos...)

Toda actividad organizada por CM Valencia Tennis Center:

- Tendrá asignado un coordinador que será el responsable de la actividad.
- Siempre que no se indique lo contrario se regirá por esta normativa.

OTROS

- Se concede permiso a la organización para utilizar el material fotográfico derivado de las actividades para tareas de promoción y publicidad de CM Valencia Tennis Center.
- Los gastos de reparación y/o reposición en caso de desperfectos por utilización indebida del mobiliario, bienes, daños ocasionados a terceras personas...serán cargados a los padres/madres/tutores del alumno.
- Para recibir toda la información de CM Valencia Tennis Center directamente en tu correo electrónico, envíanos un mail con tus datos a info@cmvalenciatenniscenter.com.
- Se recomienda a los alumnos que estén en posesión de la licencia federativa, a parte de ser obligatoria para la práctica del tenis, podréis jugar torneos y tener un seguro de cobertura medica.

LA INSCRIPCIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE CM VALENCIA TENNIS CENTER SUPONE LA ACEPTACIÓN DE TODAS ESTAS NORMAS

Contacto CM VALENCIA TENNIS CENTER

- **CM Valencia Tennis Center – ESCUELA DE TENIS/PÁDEL**

Web: www.cmvalenciatenniscenter.com

Email: info@cmvalenciatenniscenter.com

Facebook:

<https://www.facebook.com/valenciatenniscenter>



Instagram: [@valenciatenniscenter](https://www.instagram.com/valenciatenniscenter)



- **GERENTE**

➤ Ginés Pérez (gerente@cmvalenciatenniscenter.com)

- **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

➤ Natalia Boscá (administracion@cmvalenciatenniscenter.com)

- **EQUIPO TÉCNICO**

➤ Director Deportivo: Carlos Bertó